

Bulletin des Exigences du Poste

Activité professionnelle:	
Votre nom et prénom :	Date: / /
Organisation:	Service:

L'objectif de cet exercice est d'identifier les principales caractéristiques personnelles nécessaires pour remplir efficacement une fonction. Attention, cette recherche ne peut être entreprise qu'après avoir établi le profil de la carrière et ne concerne que les candidats qui présentent des compatibilités professionnelles avec le poste.

Les résultats de cet exercice ne seront valables que pour un poste défini ou dans la composition d'une équipe particulière.

Pour compléter la feuille de réponses, utilisez la classification ci-dessous pour évaluer les différents facteurs de l'activité professionnelle du candidat.

Rating	Grade	Description
Indispensable	A	... implique une qualité essentielle pour réussir complètement dans ce poste.
Important	B	... implique une qualité nécessaire à l'atteinte d'une performance satisfaisante dans ce poste.
Utile	C	... fait référence à des qualités qui, sans être absolument nécessaires, peuvent contribuer à la performance dans cet emploi.
Sans rapport	D	... décrit des traits de caractère "neutres", c'est-à-dire, ni utiles ni inutiles dans ce poste.
Néfaste	E	... décrit une caractéristique qui pourrait nuire à la performance dans ce poste.

Section I – Il est demandé au titulaire de ce poste de:		Classement
1.	Développer son propre domaine d'activité et aborder le travail sans avoir recours ni aux conseils ni à autrui.	
2.	Travailler avec constance et ténacité à la poursuite d'un objectif ou d'un ensemble d'objectifs précis.	
3.	Maintenir une qualité de travail irréprochable en toutes circonstances, sans erreurs ou omissions.	
4.	Consacrer du temps et de l'attention à l'anticipation des besoins, la préparation pratique et l'organisation préalable.	

Bulletin des Exigences du Poste

Section II – La personne qui occupe ce poste devra :		Grade
5.	Exercer une autorité directe sur d'autres personnes et être prêt à prendre, si besoin, des décisions impopulaires.	
6.	Orienter vers des objectifs communs des personnes d'activités diverses et de niveaux hiérarchiques différents.	
7.	Apaiser des tensions et agir avec tact face à des personnes difficiles en sachant les convaincre en douceur.	
8.	Se faire des relations et trouver des contacts à l'extérieur qui pourraient être utiles au groupe ou à l'organisation.	

Section III – Ce poste :		Grade
9.	Implique une pression physique ou morale considérable, à laquelle son titulaire doit être capable de résister.	
10.	Comporte un grand nombre de tâches répétitives et prévisibles qui doivent être effectuées convenablement et sans délégation.	
11.	Présente assez souvent des situations ambiguës ou changeantes.	
12.	Demande que son titulaire passe beaucoup de temps à travailler avec d'autres personnes et en prenne la responsabilité conjointement avec eux.	

Section IV – Ce travail exige :		Grade
13.	Une ouverture sur de nouveaux domaines d'activité en utilisant une approche imaginative et créative.	
14.	Une aptitude et une volonté d'interpréter des données complexes et une compréhension des concepts difficiles.	
15.	Une connaissance profonde et une compréhension précise d'un domaine particulier.	
16.	Une vue d'ensemble de tous les éléments de l'environnement, y compris de nombreux facteurs extérieurs qui auront une influence importante sur l'atteinte des objectifs.	

Des seize facteurs indiqués ci-dessus, quels sont, à votre avis, les trois facteurs les plus importants pour ce poste?

1^{er}	2^{ème}	3^{ème}